

Estimados Apoderados:

Como todos los años corresponde enviar a la comunidad del colegio la cuenta pública del año anterior.

Los grandes desafíos del año 2023 fueron la reactivación de aprendizajes, seguimiento a los estudiantes con trayectoria educativa irregular (altos índices de inasistencia) y énfasis en la Convivencia Escolar. Esta última nos llevó a realizar talleres para manejo de emociones con los estudiantes desde 7 a 3° medio como una forma de canalizar esas emociones, pero esta misma convivencia escolar nos llevó a tomar medidas disciplinarias drásticas contra quienes afectaron la sana convivencia dentro del establecimiento.

El tema sanitario nos preocupó en su justa medida y si bien se entregaron mascarillas a los estudiantes para usarlas en espacios cerrados producto del Estado de Emergencia Sanitario, terminamos el año diciendo “chao mascarillas”.

Culminamos además nuestro primer ciclo de cuatro años con el Proyecto de Mejoramiento Educativo, PME. La Subvención Escolar Preferencial SEP ha permitido actualizar equipamiento del colegio destinados al uso de los estudiantes junto a la renovación de espacios entre otros elementos en beneficios de ellos.

No puedo dejar de señalar además a los profesionales que atienden a estudiantes de E. Básica y Media que nos permite tener estudiantes más motivados con sus estudios.

En relación con el PIE, podemos señalar que fue nuestro segundo año. Se incrementó el número de profesionales especialistas para ampliar los cursos, logrando atender a 76 estudiantes

Respecto a los talleres de la JEC, se ajustó la oferta incorporando talleres como Psicomotricidad, Motricidad Fina, Cuenta cuentos, inglés, Artes, Música, Ecología y Reciclaje en los niveles de preescolar, Psicomotricidad, Taller de Ecología e inglés en Primero a Cuarto Básico, Juegos y Recreación y se mantuvo Polideportivo desde 5° Básico a 2° Medio.

Durante el año pasado además empezamos con una política restrictiva con el uso del celular durante la jornada de clases.

Paso a dar cuenta ahora de las distintas acciones realizadas el año pasado mediante esta Cuenta Pública 2023.

Cordialmente,



Yo Apoderado (a) de
.....alumno del curso.....tomo
conocimiento de Cuenta Anual 2023 de la Gestión del Colegio José Manuel Balmaceda de Peñaflor.

.....
FIRMA APODERADO

PEÑAFLO, 27 de marzo de 2024

1.- La primera sección de esta Cuenta Pública corresponde a la gestión económica a través de las inversiones realizadas durante el año 2023 por la Corporación Educacional Balmaceda.

			sub-total	total
I	EQUIPOS COMPUTACIONALES y ELECTRONICOS			
	1 equipo computacional para direccion	PC Factory fact/4906119	689.991	
	Renovación Hosting	Cristian Brink fact/3021	133.946	
	1 T.V. Hall de Administración	PC Factory fact/5009510	162.990	
	1 Impresora a color y escaner RR-HH	PC Factory fact/4882073	521.970	
	1 Impresora blanco y negro scanner dirección	Emilio Fuentes fact/5913	459.102	
	5 Notebook para PIE (educadoras diferenciales y coordinadora)	PC Factory fact/4818616-4850296-4965466	3.298.859	
	Total			5.266.858

II	MOBILIARIO ESCOLAR			
	60 Sillas para aulas	Muebles Metropolitan Ltda fact/2343	1.092.420	
	1 silla escritorio para adm	Sodimac SA fact/125880787	69.990	
	Material reparación mobiliario asientos y respaldos	Muebles Metropolitan fact/2430-2557	943.075	
	Reparación mano de obra mobiliario escolar	Ignacio Muñoz b.hon 53	100.000	
	Total			2.205.485

III	MANTENCIÓN GENERAL			
	Cambio de tablero eléctrico ADM	C y C fact/1042 - 1068	2.981.277	
	Pintura interior y exterior edificio colegio	Ctro Pintura Sepulveda Spa Fact/25331 25332-25486-	2.145.716	
		Ferretería Fernandez fact/183113	125.890	
	Cambios Cubiertas techo pre-escolar, inspectoria media	C y C Fact/892 y 900	9.711.209	
	Laboratorio de Ciencia y baños dama E.Media			
	Construcción de tres bebederos patio E. Media			
	material	Ferretería Fernandez fact/180862	447.450	
	Mano de Obra	Ignacio Muñoz B.Hon. 59	900.000	
	Reparación Cocina JUNAEB	Ferretería Fernandez fact/181300	295.870	
	Cambio de piso por hormigón y cerámico	áridos Ramón Armijo fact/1180-1232	492.710	
		Sodimac fact/20091419	260.365	
		Mano de Obra I.Muñoz B.Hon. 60	1.000.000	
	Construcción Bodega resguardo material aseo	Ferretería Fernandez fact/180245-180268	865.710	
		mano de obra I.Muñoz B.Hon. 57	700.000	
	Cambio Equipos de Aire Acondicionado PIE (containers)	Javier Pastenes EIRL fact/279	520.705	
	Total			20.446.902

Total	27.919.245
Aporte del Estado para Mantenimiento 2023	16.608.690

Respecto a la Subvención Escolar Preferencial SEP incluimos un resumen de las acciones y el gasto que ha significado su ejecución en el periodo marzo de 2023 a febrero de 2024 a través de nuestro Plan de Mejoramiento Educativo PME.

RESUMEN RECURSOS SEP/PME 2023
Marzo/2023 - Febrero/2024

Fecha corte // 29-02-2024

PRESUPUESTO (ETAPA IMPLEMENTACIÓN)	403.533.186	83	%
CONCEPTO	MONTO	PORCENTAJE	
INGRESO REAL	483.832.030	100	%
GASTO EFECTIVO	393.211.212	81	%
SALDO FINAL	90.620.818	19	%

RESUMEN DE LAS ACCIONES	
APOYO GESTION PEDAGOGICA (RR.HH.)	179.574.041
BIENESTAR ALUMNOS / CONVIVENCIA ESCOLAR	90.838.796
BIENESTAR ALUMNOS / INCENTIVOS POR PARTICIPACIÓN Y RENDIMIENTO CUARTO MEDIO	5.555.145
CONECTIVIDAD - CLASES PRESENCIALES	8.420.895
EVENTOS EDUCATIVOS Y CULTURALES	4.686.573
GASTOS DE OPERACIÓN (MULTICOPiado, MATERIALES DE OFICINA SEP, OBRA DE TEATRO, ENTRE OTROS.)	28.390.502
MATERIAL DEPORTIVO APOYO PEDAGOGICO	3.008.959
PREVENCIÓN COVID-19	3.007.732
RECURSOS DE APRENDIZAJE (INSTRUMENTOS MUSICALES, DICCIONARIOS, PARLANTES, CALIGRAFIX, TEXTOS DE INGLES, MATERIALES DE LABORATORIO ENTRE OTROS).	36.859.873
SALIDAS PEDAGOGICAS	16.328.402
SOFTWARE DE GESTION PEDAGOGICA	16.540.294
GASTO TOTAL	393.211.212

2.- La segunda parte de esta cuenta incluye la gestión pedagógica que se realiza en el Colegio Balmaceda.

Este trabajo está coordinado por el equipo directivo, responsable de definir los lineamientos de trabajo, supervisar y controlar que este se verifique manteniendo siempre como referencia, las políticas emanadas desde el Mineduc y los principios de la Corporación Educacional Balmaceda.

Componen el equipo directivo la Directora, Subdirectora, Coordinadores Pedagógicos de Primer Ciclo, Enseñanza Básica y Enseñanza Media, Coordinadora PIE y Encargado de Convivencia Escolar y Orientador.

A continuación, tareas realizadas por los distintos integrantes del equipo directivo.

Dirección

Realizar carga horaria y definición de tareas a realizar en horas curriculares no lectivas de los docentes.

Programación del año escolar 2023 ante la Dirección Provincial.

Organización del horario de docentes y asistentes de la educación.

Organización junto a equipo directivo de calendario anual del colegio

Programación de Reuniones de Apoderados.

Dirigir Consejos de Profesores.

Participar y presidir Reuniones de Consejo Escolar.

Gestionar solicitudes que den respuesta a acciones del PME.

Trabajo con coordinadoras e inspectoría para bajar niveles de inasistencia en estudiantes de E. Básica y situaciones disciplinarias.

Gestionar curso de capacitación de primera respuesta frente a emergencias de salud ACHS.

Realizar procesos de Aula segura junto a Subdirectora y Encargado de Convivencia Escolar.

Coordinar trabajo audiovisual para difusión en redes sociales de acciones de Convivencia Escolar en el establecimiento.

Participar en reuniones de monitoreo, seguimiento y evaluación de PME.

Responder requerimientos de Superintendencia de Educación y Dirección Provincial cuando así lo requieran.

Coordinar actualización del Reglamento Interno.

Subdirección

Organizar, en conjunto con la Dirección y equipo directivo, el calendario escolar.
 Velar por una comunicación fluida entre los estamentos del establecimiento.
 Generar en conjunto con las coordinadoras pedagógicas controles de procesos pedagógicos.
 Participar con la Dirección y equipo directivo en la evaluación del PME 2023.
 Gestionar presupuestos y cotizaciones para las compras con recursos SEP de acuerdo con el PME.
 Velar por el funcionamiento adecuado de E. media.
 Coordinar y trabajar junto a inspectoría de E. Media en el control de asistencia, atrasos, casos disciplinarios y de convivencia entre otros.
 Atención de apoderados en situaciones complejas.
 Participar activamente en reuniones de Gestión directiva.
 Participar en Consejos de Profesores.
 Revisar y controlar las estadísticas de rendimiento académico de los estudiantes para tomar decisiones.
 Participar en reuniones de trabajo con coordinadora SEP y coordinadora PIE en PME 2023.
 Participar en capacitaciones y reuniones relacionadas con Aula Segura.
 Formar equipo junto a directora y encargado de convivencia escolar para tomar decisiones disciplinarias Aula Segura y realizar el proceso de investigación.
 Velar por el cumplimiento de las clases, puntualidad, asistencia y reemplazos de docentes.
 Inspeccionar las instalaciones y solicitar reparaciones.
 Encargada de supervisar el área de aseo en el establecimiento y guiar las labores de los auxiliares.

Encargado de Convivencia Escolar:

Coordinar el equipo de Convivencia Escolar compuesto por Psicóloga y Mediador Escolar.
 Coordina y monitorea el diseño e implementación del Plan de Gestión de Convivencia Escolar.
 Actualiza Protocolos en el Reglamento Interno.
 Informa de las actividades del Plan de Gestión al Consejo Escolar e incorpora las medidas propuestas por éste.
 Fortalece y desarrolla estrategias para prevenir y abordar situaciones de violencia escolar.
 Promueve e informa los lineamientos preventivos y formativos de la convivencia escolar (Plan Nacional de la Convivencia Escolar PNCE y Proyecto Educativo Institucional PEI).
 Promueve la participación de los distintos actores en la convivencia escolar.
 Participa de reuniones de trabajo y coordinación con equipo directivo para garantizar la articulación del Plan de Gestión de Convivencia Escolar con el resto de la gestión institucional.
 Atiende estudiantes, padres, madres y/o apoderados, que presentan necesidades y/o dificultades específicas en su participación en la convivencia escolar.
 Desarrolla junto al equipo de convivencia escolar actividades en formato taller y/o capacitaciones a docentes, asistentes de la educación, estudiantes, padres y apoderados.
 Asiste a reuniones convocadas por Encargado Comunal de Convivencia Escolar para articular y complementar el trabajo del colegio con el nivel comunal (red territorial, modelo ABE, otros).
 Presenta de acciones para promover el buen trato, procedimientos de gestión colaborativa de conflictos, estrategias y protocolos de actuación con Taller para Docentes “Promoción de la Buena Convivencia Escolar y Manejo en situaciones de Conflictos”:

Organiza junto a Equipo de Convivencia:

Día de la Mujer, actividades del Día del Alumno, Actividades de Aniversario.
 Stands con estudiantes en Formación de líderes para la convivencia escolar quienes trabajan en la prevención en situaciones de violencia, maltrato, acoso escolar, entre otras mediante stands preventivos.
 Organización de Feria de Convivencia Escolar: Los estudiantes del equipo de formación de líderes, más invitados externos de CESFAM, COSAM y SENDA, montan una feria de información y exposición en diversas materias de apoyo a la salud mental y prevención en materias de convivencia escolar.
 Organización de Ceremonia de Premiación con reconocimientos a estudiantes destacados en rendimiento y talleres.
 Desarrolla actividades en formato taller y/o capacitaciones a docentes, asistentes de la educación, estudiantes, padres y apoderados.
 Acompañar y asesorar a docentes en la elaboración y desarrollo de estrategias y actividades que favorezcan el aprendizaje de los modos de convivir promovidos por la PNCE y el PEI.

Orientación:

Implementar el currículum de orientación en los niveles de enseñanza básica y media.
 Preparar material audiovisual para orientación con presentaciones quincenales o mensuales desde primero básico a cuarto medio para trabajar en las horas de orientación. Cada material es separado de acuerdo con las edades.
 Revisión y retroalimentación material jefaturas: El material confeccionado por los profesores jefes se retroalimentan y revisan para mantener los lineamientos del establecimiento con relación a nuestro PEI.
 Coordinación de ensayos PAES en alianza con CEPECH
 Organizar Feria vocacional: Se enmarca como una actividad con fines de orientación vocacional desde 8° básico a 4° medio. Consiste en una semana de actividades, donde se realizan las charlas presenciales y virtuales, visita a universidades, institutos y centros de formación técnica y finaliza con una gran expo vocacional con la visita de distintas entidades de educación superior públicas y privadas, más escuelas matrices. Esta feria está orientada a informar y apoyar a los estudiantes en su proceso de elección de carrera. Las charlas tienen por objetivo tratar temas como: FUAS, Registro social de hogares, universidades adscritas y acreditadas, tipos de carreras de interés, habilidades y características personales, perfil profesional, mercado laboral, proyección de la carrera, plan de estudio, entre otros.
 Asesorar al Centro de Alumnos.

Coordinación Extraescolar.

Liderar, Dirigir, Supervisar y Evaluar el departamento extraescolar.

Asistir a reuniones extraescolares de la comuna.

Planificar y coordinar la participación del establecimiento en eventos comunales y otros.

Desarrollar el área logística en cuanto a organización, disposición de espacios y materiales requeridos para el funcionamiento de cada taller.

Desarrollar el área administrativa como reuniones grupales e individuales con los monitores y profesores, planificaciones, organización horaria, asistencia mensual, inscripción de estudiantes a competencias, cotizaciones de materiales y traslado para la correcta ejecución de talleres.

Informar periódicamente sobre la participación del Colegio en eventos a la comunidad educativa.

Difundir las actividades físicas, deportivas, recreativas y culturales de manera permanente dentro de la Comunidad Escolar.

En el área de los talleres, Se desarrollaron Encuentros deportivos dentro y fuera de nuestro establecimiento a lo largo del año con la finalidad de dar experiencia y aprendizaje a través de cada disciplina.

Hubo participación en las competencias deportivas comunales en las disciplinas de Basquetbol, Voleibol, Handball, Futsal y Fútbol 7 tanto para damas y varones en categorías de básica y media.

Y los talleres del área artístico-cultural como Taller de banda y teatro mostraron el trabajo desarrollado en distintas instancias teniendo este último, participación en muestra de teatro a nivel nacional.

Coordinación Pedagógica, Primer Ciclo, Básica y Media

Cumplir las tareas que encomiende Dirección y que sean propias de su función.

Coordinar, supervisar y evaluar las actividades académicas de cada uno de los ciclos.

Interiorizar a profesores en la nueva priorización curricular 2023-2025

Proponer las readecuaciones necesarias a los Programas de Estudio vigentes, de acuerdo con las necesidades y características propias de la comunidad escolar y conforme con las normas vigentes.

Promover y contribuir al perfeccionamiento de los Docentes en la aplicación de los medios, métodos y técnicas de enseñanza, que aseguren efectividad en el aprendizaje de los alumnos.

Trabajo colaborativo con las coordinadoras pedagógicas de los diferentes ciclos.

Realizar los procesos de orientación y asesoramiento de la enseñanza con aplicación de los métodos, técnicas y procedimientos pedagógicos.

Colaborar en la planeación, programación académica y evaluación Institucional de acuerdo con los objetivos y criterios curriculares.

Desarrollar un Proceso de Inducción Técnico-Pedagógica a los Docentes y Asistentes de aula que ingresan o reemplazan.

Velar por el rendimiento escolar de los alumnos y el mejoramiento constante del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Trabajo colaborativo con el equipo de Convivencia escolar en organización con reuniones internas y entidades externas (OPD – PRM – DAEM, etc.) de estudiantes que requieren monitoreo por procesos judiciales o derivaciones realizadas por el Colegio.

Gestionar reuniones con Coordinadora PIE para conocer diagnósticos de los estudiantes, avances, situaciones de apoderados y coordinar reuniones de monitoreo con docentes.

Gestionar reuniones por departamento para monitorear y articular el trabajo de los docentes en todos los niveles.

Liderar, organizar y coordinar actividades institucionales y otras: Día de la actividad física, día del libro, jornadas recreativas, socioemocionales, celebración de la educación parvularia, día de la chilenidad, entre otras.

Dirigir junto al equipo de coordinación los Consejos Técnicos cuando corresponda.

Evaluar junto a directora y subdirectora el trabajo y desempeño de los docentes.

Liderar y gestionar recursos para proyectos de huerto escolar y juegos lúdicos de pisos.

Coordinar ceremonias del colegio.

Colaborar en la planeación, programación académica y evaluación Institucional de acuerdo con los objetivos y criterios curriculares.

Coordinación y confección de plan lector, listas de útiles escolares, calendario anual.

Participación en el Consejo Académico, en el Comité de Evaluación y Promoción y en los otros que sea requerido por dirección y subdirección.

Organizar a los profesores por áreas de acuerdo con las normas vigentes y coordinar sus acciones para el logro de los objetivos institucionales.

Acompañar y retroalimentar a los docentes en su desempeño pedagógico y en el desarrollo del plan curricular:

planificaciones, evaluaciones, material pedagógico, PPT, guías, pruebas.

Organizar reemplazos y mantener y preparar material de apoyo de las distintas asignaturas, ante ausencia de docentes.

Confección y supervisión en Plan de acompañamiento para estudiantes con bajo rendimiento y asistencia.

Trabajo con inspectoría en materia de asistencia y responsabilidad de estudiantes

Acompañar y retroalimentar a docentes en el aula, con el fin de enriquecer y cualificar el quehacer educativo de estos.

Planificar y gestionar actividades extraprogramáticas y salidas pedagógicas.

Coordinar actividades institucionales como día de la actividad física, día del libro, presentación artística, día de la chilenidad, día del niño, feria científica, muestra teatral entre otras.

Gestionar el orden y accesibilidad a los distintos apoyos para el aula, tales como, laboratorio de ciencias, computación, CRA, sala cuenta cuentos, material pedagógico y didáctico.

Gestionar apoyos académicos y motivacionales con equipo complementario (profesora taller motivacional y educadora diferencial) a estudiantes que lo requieran por un breve periodo de tiempo, semestral o anual.

Gestionar la estandarización de formas y métodos de enseñanza de las matemáticas.

Gestión y ejecución toma velocidad lectora a los estudiantes desde 3 básico a 7mo (dos veces al año).

Organización de asignaturas, momentos de rutina y tiempos de recreo diferidos en los horarios de clases en preescolar.

Gestionar y liderar reuniones de articulación con docentes de Kínder y Primero Básico.

Coordinación PIE

Respecto a la ejecución del PIE

El PIE es parte del Proyecto Educativo Institucional y forma parte del Plan de Mejora del Colegio. Conformó equipos de Aula (profesionales del PIE y profesores de asignatura), y en conjunto realizaron horas de trabajo colaborativo, diseñaron los Planes de apoyo individual, las adecuaciones curriculares y acciones de co-docencia. Los apoyos a los estudiantes se dieron principalmente en aula regular y en menor medida en aulas de recurso.

Sobre los profesionales del PIE

Durante el año 2023 el programa de integración escolar dio apoyo a estudiantes en los niveles de kínder a 6 básico. Este equipo de profesionales estuvo conformado por 5 Educadoras Diferenciales, 1 fonoaudióloga, 2 psicólogas y una Coordinadora.

Sobre el proceso de reevaluación y alta de NEET, se dio apoyo a 76 estudiantes durante el año 2023. 55 estudiantes con Necesidades educativas transitorias, de los cuales 13 fueron dados de alta y 21 estudiantes con Necesidades educativas permanentes.

Sobre las capacitaciones, durante el año 2023 se realizaron 3 jornadas de capacitación al equipo de docentes y asistentes técnicos. Una capacitación externa sobre TEA en contexto Escolar y 2 jornadas de capacitación internas en temáticas de TDA con hiperactividad y Discapacidad Intelectual en contexto escolar. El foco de las capacitaciones fue conocer las características específicas de las NEE antes mencionadas y el desarrollo de estrategias para sala de clases.

3.- Organizaciones internas

En esta tercera sección de la Cuenta Pública se entrega la cuenta de acciones realizadas tanto por la organización que agrupa a alumnos, Centro de Alumnos y a los padres y apoderados, Centro General de Padres y Apoderados.

El primero de ellos tiene como presidenta al señor Gabriel Ibarra y junto a los integrantes de la directiva estuvieron presentes en las siguientes acciones:

Participación en la organización del Aniversario junto a equipo de Convivencia Escolar.

Organización de cóctel para celebrar el Día del Profesor.

Aporte en dinero para Premio Patricia Araneda que se entrega a un alumno de cuarto medio en ceremonia de licenciatura.

En cuanto al Centro de Padres, el año pasado se eligió nueva directiva y resultó reelegida como presidenta la Sra. Tehualda Aguilar Orellana

Desayuno de despedida para estudiantes de cuarto año medio

Aporte en dinero para Premio Patricia Araneda que se entrega a un alumno de cuarto medio en ceremonia de licenciatura.

4.- Resultados Académicos:

Por último, haré mención respecto de los Resultados Académicos

El año 2022 tuvimos una repitencia de 9 estudiantes, la mayor parte de ellos por problemas de asistencia y el año 2023 fueron ocho estudiantes, donde algunos de ellos reprobaron por problemas reiterados de inasistencias y los otros por problemas de rendimiento. Esto se traduce en un tasa de repitencia de 0.84%

Repitencia por ciclos	2022	2023
Primer Ciclo Básico (1°, 2°, 3° y 4° Básico)	5	1
Segundo Ciclo Básico (5°, 6°, 7° y 8° Básico)	3	3
Primer Ciclo Media (1° y 2° Medio)	2	1
Segundo Ciclo Media (3° y 4° Medio)	2	3
Total	12	8

En cuanto a resultados de evaluaciones estandarizada como el Simce, este es el resultado de la última medición del año 2023 en pruebas de Lenguaje y Matemática y en los Indicadores de Desarrollo Personal y Social.

Resultados Pruebas	4° Básico	2° medio
Prueba de Lenguaje	258	252
Prueba de Matemática	232	253

Indicadores de Desarrollo Personal y Social	4° Básico	2° medio
Autoestima Académica y motivación escolar	73	66
Clima de Convivencia Escolar	76	72
Participación y Formación Ciudadana	81	75
Hábitos de vida saludable	71	74

Resultados PAES:

Se aplicaron ensayos

De acuerdo con la información entregada por el DEMRE (Departamento de Evaluación, Medición y Registro Educacional) dependiente de la Universidad de Chile, los resultados de los alumnos en la PAES la síntesis del Proceso de Admisión 2024 es el siguiente:

Matriculados	98
inscritos	96
rinden	90
habilitados	74
postulan	53
seleccionados	45

Carreras en las cuales están estudiando nuestros egresados en universidades adscritas al sistema de gratuidad en carreras tan diversas como nutrición, kinesiología, pedagogía, enfermería, derecho, arquitectura, estadística, medicina veterinaria, administración pública, obstetricia, ingeniería civil informática, ingeniería en obras civiles, obstetricia, contador auditor, trabajo social, psicología, entre otras.

A continuación, se incluyen resultados estadísticos del Colegio. Se incluyen además resultados promedio de la comuna.

	PROMEDIO COLEGIO 2022	PROMEDIO COLEGIO 2023
Prueba de acceso en Competencia Lectora	617,4	569,5
Prueba de acceso en Competencia Matemática 1	511,8	546,2
Promedio de Pruebas obligatorias de acceso	564,6	559,6
Prueba de acceso en Competencia Matemática 2	405,2	376,1
Prueba de acceso de Historia y Ciencias Sociales	453	481,2
Prueba de acceso de Ciencias	475,1	447,9

Espero que la información que se ha entregado respecto de nuestro quehacer educativo durante el año 2023 resulte relevante para ustedes.

Sin otro particular,



PEÑAFLOUR, 26 de marzo de 2024